



**SECRETARÍA DE FINANZAS**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

**NOMBRE DEL COMISIONADO:** Marco Tulio Lopez Chevez  
**NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN:** SF/CIAC/0003/2023  
**OBJETO DE LA COMISIÓN:** Verificación física de inventario de bienes muebles de los CIAC y MAC  
**LUGAR DE COMISIÓN:** Región Papaloapan( Tuxtepec, Cosolapa, Acatlan, Soyaltepec, Loma Bonita y María Lombardo )  
**FECHA DE COMISIÓN:** 09/01/2023 AL 11/01/2023

**INFORME DE ACTIVIDADES**

- Al llegar al lugar procedí a presentarme con el encargado en el CIAC Tuxtepec para que constatará que efectivamente había ido.
- Realice la revisión de cada uno de los mobiliarios asignados al CIAC, mediante el aplicativo de la Dirección de Patrimonio.
- Después de verificar cada uno de los mobiliarios le coloque una etiqueta con la leyenda "verificado 2023".
- Una vez etiquetado todo el mobiliario de la oficina procedí a notificarlo al compañero encargado del CIAC Tuxtepec, de la misma manera procedí a notificar mi salida del CIAC y me dirigí al CIAC de Cosolapa.
- Al llegar al lugar procedí a presentarme con el Jefe de CIAC Cosolapa para que constatará que efectivamente había ido.
- Realice la revisión de cada uno de los mobiliarios asignados al CIAC, mediante el aplicativo de la Dirección de Patrimonio.
- Después de verificar cada uno de los mobiliarios le coloque una etiqueta con la leyenda "verificado 2023".
- Una vez etiquetado todo el mobiliario de la oficina procedí a notificarlo al Jefe de CIAC Cosolapa, de la misma manera procedí a notificar mi salida del CIAC y me dirigí al MAC de Acatlan.
- Al llegar al lugar procedí a presentarme con el Encargado de MAC Acatlan para que constatará que efectivamente había ido.
- Realice la revisión de cada uno de los mobiliarios asignados al MAC, mediante el aplicativo de la Dirección de Patrimonio.
- Después de verificar cada uno de los mobiliarios le coloque una etiqueta con la leyenda "verificado 2023".
- Una vez etiquetado todo el mobiliario de la oficina procedí a notificarlo al Encargado de MAC Acatlan, de la misma manera procedí a notificar mi salida del MAC y me dirigí al MAC de Soyaltepec.
- Al llegar al lugar procedí a presentarme con la Encargada de MAC Soyaltepec para que constatará que efectivamente había ido.
- Realice la revisión de cada uno de los mobiliarios asignados al MAC, mediante el aplicativo de la Dirección de Patrimonio.
- Después de verificar cada uno de los mobiliarios le coloque una etiqueta con la leyenda "verificado 2023".
- Una vez etiquetado todo el mobiliario de la oficina procedí a notificarlo al Encargado de MAC Soyaltepec, de la misma manera procedí a notificar mi salida del MAC y me dirigí al CIAC de Loma Bonita.
- Al llegar al lugar procedí a presentarme con el Jefe de CIAC Loma Bonita para que constatará que efectivamente había ido.
- Realice la revisión de cada uno de los mobiliarios asignados al CIAC, mediante el aplicativo de la Dirección de Patrimonio.
- Después de verificar cada uno de los mobiliarios le coloque una etiqueta con la leyenda "verificado 2023".
- Una vez etiquetado todo el mobiliario de la oficina procedí a notificarlo al Jefe de CIAC Loma Bonita, de la misma manera procedí a notificar mi salida del CIAC y me dirigí al CIAC de María Lombardo.
- Al llegar al lugar procedí a presentarme con el Jefe de CIAC María Lombardo para que constatará que efectivamente había ido.
- Realice la revisión de cada uno de los mobiliarios asignados al CIAC, mediante el aplicativo de la Dirección de Patrimonio.
- Después de verificar cada uno de los mobiliarios le coloque una etiqueta con la leyenda "verificado 2023".
- Una vez etiquetado todo el mobiliario de la oficina procedí a notificarlo al Jefe de CIAC María Lombardo, de la misma manera procedí a notificar mi salida del CIAC y me dirigí a la siguiente Región al CIAC Matías Romero.

Elaboró

**C. Marco Tulio Lopez Chevez**  
Comisionado

Autorizó

**Lic. Gastón Vázquez Martínez**  
Coordinador de Centros Integrales de Atención al Contribuyente